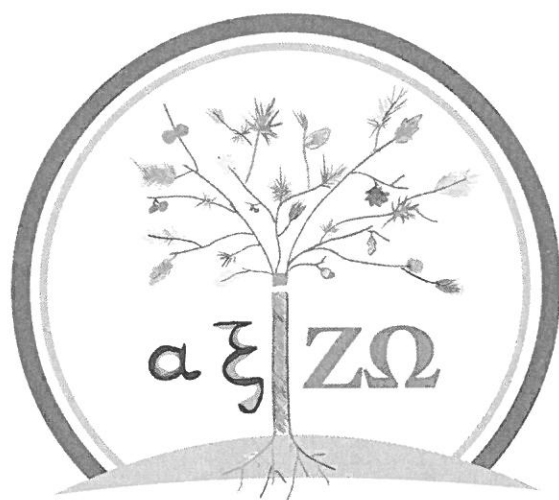

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ
ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ
«αξίζΩ»



Σύλλογος Μέριμνας Ατόμων
με Αναπηρίες Ν. Ροδόπης «αξίζΩ»



Σύλλογος Μέριμνας Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδότης
«αξίζω»
ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ
ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114
691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
www.sydgr.gr, email: info@sydgr.gr

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1: Νομική μορφή - Έδρα – Φορέας Λειτουργίας – Εποπτεύουσα Αρχή.....	σελ. 2
Άρθρο 2: Σκοπός του Κανονισμού Λειτουργίας	σελ. 2
Άρθρο 3: Σχέσεις με την Κοινότητα	σελ. 2
Άρθρο 4: Σκοποί ΚΔΗΦ «αξίζω»	σελ. 3
Άρθρο 5: Πόροι	σελ. 4
Άρθρο 6: Παρεχόμενη φροντίδα	σελ. 5
Άρθρο 7: Διαδικασία εισαγωγής και συμμετοχής των ωφελούμενων στα προγράμματα του ΚΔΗΦ «αξίζω»	σελ. 5
Άρθρο 8: Αποχώρηση ωφελούμενων από το ΚΔΗΦ «αξίζω»	σελ. 7
Άρθρο 9: Διοίκηση και αρμοδιότητες	σελ. 7
Άρθρο 10: Συνεδρίαση Διεπιστημονικής Ομάδας	σελ. 18
Άρθρο 11: Ειδικότητες και Εργασιακή Σχέση προσωπικού	σελ. 18
Άρθρο 12: Πνευματική Ιδιοκτησία	σελ. 19
Άρθρο 13: Τροποποίηση Κανονισμού	σελ. 19



Σύλλογος Μέριμνας Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδόπης

«αξίζΩ»

ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ

ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114

691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

www.syd.gr, email: info@syd.gr

Άρθρο 1

Νομική μορφή - Έδρα – Φορέας Λειτουργίας – Εποπτεύουσα Αρχή

1.Ο Σύλλογος Μέριμνας Α.με.Α Ν. Ροδόπης «ΑΞΙΖΩ» έχει ιδρύσει και λειτουργεί το «Κέντρο Δημέρευσης και Ημερήσιας Φροντίδας Α.μεΑ. «αξίζΩ» (ΚΔΗΦ «αξίζΩ»), με αριθμό πρωτ. άδειας λειτουργίας: ΑΔΑ:722Γ7ΛΒ-ΑΩΖ.

2.Το ΚΔΗΦ «αξίζΩ» έχει έδρα το Δήμο Κομοτηνής, στο Αγρόκτημα Υφαντών, Κομοτηνή Τ.Κ.69100.

3. Ως φορέας λειτουργίας του ΚΔΗΦ «αξίζΩ» νοείται Ο Σύλλογος Μέριμνας Α.με.Α Ν. Ροδόπης «ΑΞΙΖΩ». Επισημαίνεται ότι για τη λειτουργία του δύναται να αναπτυχθεί δίκτυο συνεργασιών με φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, του στενού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς, καθώς και Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ) με παρεμφερή θεματική.

4. Ως Εποπτεύουσα αρχή ορίζεται η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας - Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας -Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας - Π.Ε. Ροδόπης και σε περίπτωση τροποποίησης της νομοθεσίας, η νόμιμη δημόσια αρχή που κάθε φορά ορίζεται.

Άρθρο 2

Σκοπός του Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΔΗΦ «αξίζΩ» είναι η δημιουργία ενός κοινού κώδικα επικοινωνίας, προκειμένου να επιτευχθεί αφενός η ομαλή, αρμονική και δημιουργική συνεργασία μεταξύ διοίκησης, προσωπικού, γονέων-κηδεμόνων και ωφελομένων και αφετέρου το μέγιστο κοινωνικό όφελος, η βιωσιμότητα, καθώς και οι στόχοι του φορέα σε βάθος χρόνου.

Άρθρο 3

Σχέσεις με την Κοινότητα

Το ΚΔΗΦ «αξίζΩ», για την καλύτερη προβολή των υπηρεσιών που παρέχει, αναπτύσσει και συμμετέχει σε ενέργειες δημοσιότητας και προβολής, σε ενέργειες ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας και σε δράσεις δικτύωσης με φορείς της



Σύλλογος Μέριμνας Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδόπης

«αξίζω»

ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ

ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114

691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

www.sydgr.gr, email: info@sydgr.gr

Επικράτειας. Ειδικότερα, το ΚΔΗΦ «αξίζω»:

- Διαθέτει πληροφοριακό έντυπο και οπτικοακουστικό υλικό με τις υπηρεσίες του με στόχο την προβολή και ευαισθητοποίηση στην ευρύτερη κοινότητα, λειτουργεί υπηρεσία υποδοχής και ενημέρωσης για τις υπηρεσίες του, στελεχωμένη από άρτια καταρτισμένο προσωπικό.
- Υλοποιεί και συμμετέχει σε εκδηλώσεις (π.χ. κοινωνικές, πολιτιστικές, αθλητικές, κ.ά.)
- Συνεργάζεται με αντίστοιχους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για ανταλλαγή τεχνογνωσίας, καλών πρακτικών και εμπειριών, καθώς και για διεξαγωγή ερευνητικών δράσεων και προγραμμάτων εκπαίδευσης στελεχών ενημερώνει την ιστοσελίδα του Συλλόγου σχετικά με τις πραγματοποιηθείσες δραστηριότητες του.

Άρθρο 4

Σκοποί ΚΔΗΦ «αξίζω»

1. Το ΚΔΗΦ «αξίζω» στοχεύει σε:

- α) φροντίδα και υποστήριξη ατόμων με αναπηρίες και των δύο φύλων, με στόχο την ουσιαστική κάλυψη των ατομικών αναγκών και δικαιωμάτων τους, καθώς και την κοινωνική τους ένταξη και προστασία,
- β) σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων έρευνας και συμβουλευτικής σε θέματα αναφορικά με την αναπηρία,
- γ) εφαρμογή προγραμμάτων ημερήσιας φροντίδας, πρώιμης παρέμβασης, άθλησης, ψυχαγωγίας, θεραπευτικής άσκησης, καθώς και δράσεων κοινωνικής και προ επαγγελματικής αποκατάστασης διαμέσου των εργαστηρίων που λειτουργούν, στα πλαίσια της δομής και εντός ενός προστατευόμενου περιβάλλοντος,
- δ) παροχή συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης των Α.μεΑ., καθώς και των γονέων-κηδεμόνων τους,
- ε) μέριμνα για φοίτηση των Α.μεΑ. σε ειδικά σχολεία,
- ζ) τήρηση των δεσμεύσεων που απορρέουν από κείμενα των Διεθνών Οργανισμών, αναφορικά με την προστασία των Α.μεΑ. (Σύμβαση Ο.Η.Ε. για τα δικαιώματα των Α.μεΑ. και Σύσταση του Συμβουλίου της Ευρώπης για τα δικαιώματα των παιδιών που ζουν σε ιδρύματα παιδικής προστασίας), καθώς και από την ισχύουσα νομοθεσία



Σύλλογος Μέριμνας Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδόπης

«αξιζΩ»

ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ

ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114

691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

www.sydgr.gr, email: info@sydgr

(αρθρ. 10, παρ. 1 του Ν. 2072/1992 «Ρύθμιση ειδικού τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών και λοιπών ειδών αποκατάστασης και άλλες διατάξεις.», ΠΔ 395/1993 (ΦΕΚ 166/Α/28-09-1993) «Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία για την ίδρυση, λειτουργία και μεταβίβαση Κέντρων Αποθεραπείας και Αποκατάστασης από φυσικά ή Ν. Π. Ι. Δ.», ΥΑΠ 4αοικ. 4633 (ΦΕΚ 789/Β/6-10-1993) «Προδιαγραφές λειτουργίας κέντρων αποθεραπείας, αποκατάστασης για την παροχή ιατρικών και λοιπών φροντίδων, καθώς και για τη διημέρευση των ατόμων που περιγράφονται στο άρθρο 10, παρ. 1 του Ν. 2072/1992» της Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων).

2. Για την επίτευξη των σκοπών του, το ΚΔΗΦ «αξιζΩ»:

α) φροντίζει για την ορθολογική εξυπηρέτηση των ατόμων που είναι αποδέκτες των υπηρεσιών του, με τη συντήρηση, διαμόρφωση, αναβάθμιση και διαχείριση ειδικών χώρων στις εγκαταστάσεις του Συλλόγου, ανάλογα με τις ανάγκες κάθε ομάδας στόχου,

β) δημιουργεί και οργανώνει δίκτυα συνεργασίας με φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα προς την κατεύθυνση εφαρμογής εξειδικευμένων προγραμμάτων παρέμβασης στην κάθε ομάδα,

γ) αναπτύσσει προγράμματα και ενέργειες που προάγουν την καλλιέργεια του πνεύματος των Α.μεΑ. που περιθάλπει και ενδυναμώνουν τη συμμετοχή τους σε κοινωνικά, πολιτιστικά και αθλητικά δρώμενα με στόχο την κοινωνική τους ένταξη,

δ) σχεδιάζει, συμμετέχει και υλοποιεί προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους Διεθνείς Οργανισμούς στους τομείς της κοινωνικής φροντίδας, της επαγγελματικής κατάρτισης του προσωπικού και της προώθησης της απασχόλησης των Α.μεΑ.,

ε) συνεργάζεται με προγράμματα νοσοκομείων για την παροχή νοσοκομειακών υπηρεσιών και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης υπέρ των ωφελούμενων.

στ) Συνεργάζεται με τα εργαστήρια της εταιρίας ΑΞΙΖΩ ΙΚΕ, καθώς και με διάφορες ιδιωτικές επιχειρήσεις, για την ένταξη ατόμων με αναπηρίες στο χώρο εργασίας.

Άρθρο 5

Πόροι

Πόροι του ΚΔΗΦ «αξιζΩ» είναι:



Σύλλογος Μέριμνας Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδόπης
«αξιζΩ»

ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ

ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114

691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

www.syd.gr, email: info@syd.gr

Α) Οι έκτακτες συνδρομές των οικογενειών των ωφελούμενων, που καλύπτουν δαπάνες κοινωνικοποίησης.

Β) Οι επιχορηγήσεις, οι επιδοτήσεις ή οποιεσδήποτε άλλες παροχές από Δημόσιες ή άλλες Αρχές ή από Οργανισμούς, Τράπεζες ή και φορείς της αλλοδαπής κ.λπ.

Γ) Οι δωρεές σε εξοπλισμό ή υλικά, που γίνονται από Ν.Π.Ι.Δ. ή Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και από φυσικά πρόσωπα, για την ενίσχυση της λειτουργίας του ΚΔΗΦ.

Δ) Τα τροφεία, τα νοσήλια, οι παροχές ή τα βοηθήματα των ταμείων κοινωνικής ασφάλισης.

Ε) Τα κονδύλια της Ευρωπαϊκής Ένωσης από κοινοτικό πλαίσιο στήριξης ή άλλα Ευρωπαϊκά προγράμματα για άτομα με αναπηρίες.

Άρθρο 6

Παρεχόμενη φροντίδα

Στο ΚΔΗΦ «αξιζΩ»:

1. παρέχεται ημερήσια φροντίδα σε Α.μεΑ. από κατάλληλα καταρτισμένο προσωπικό,
2. πραγματοποιούνται θεραπείες πρώιμης παρέμβασης, θεραπευτικής άσκησης και αποκατάστασης από επιστημονικά καταρτισμένο και έμπειρο προσωπικό. Ειδικότερα, φυσικοθεραπεία, εργοθεραπεία, λογοθεραπεία, κινησιοθεραπεία, ειδική φυσική αγωγή, ψυχοθεραπεία, μουσικοθεραπεία, συμβουλευτική γονέων και κοινωνική ένταξη,
3. παρέχεται προ επαγγελματική κατάρτιση και ενίσχυση της υποστηριζόμενης διαβίωσης μέσω της ίδρυσης και λειτουργίας των Εργαστηρίων του Συλλόγου (ΑΞΙΖΩ ΙΚΕ), τα οποία προάγουν την κοινωνική επιχειρηματικότητα εντός ενός προστατευόμενου περιβάλλοντος, την κοινωνική ένταξη, καθώς και την είσοδο των Α.μεΑ. στην αγορά εργασίας, μέσω της εκμάθησης και της επαγγελματικής κατάρτισης.

Άρθρο 7

Διαδικασία εισαγωγής και συμμετοχής των ωφελουμένων στα προγράμματα του ΚΔΗΦ «αξιζΩ»

Στο ΚΔΗΦ «αξιζΩ» εισάγονται άτομα με αναπηρίες και των δύο φύλων, προερχόμενα από την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

1. Για άνοιγμα φακέλου και συμμετοχή του ωφελουμένου στα προγράμματα



Σύλλογος Μέρμενας Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδόπης
«αξιζΩ»
ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ
ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114
691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
www.syd.gr, email: info@sydgr

υλοποίησης του ΚΔΗΦ «αξιζΩ», οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να υποβάλλουν σχετική αίτηση, προσκομίζοντας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες.
2. Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του ΑμεΑ .
3. Φωτοτυπία βιβλιαρίου υγείας.
4. Βεβαίωση ιατρού ότι δεν πάσχει από μεταδοτικό νόσημα και βεβαίωση ιατρού (καρδιολόγου) ότι δύναται να συμμετάσχει σε αθλητικές δραστηριότητες και σε ποια ένταση (χαμηλή-μέτρια-υψηλή).
5. Γνωμάτευση ΚΕΠΑ όπου αναγράφεται το ποσοστό αναπηρίας και ο δείκτης νοημοσύνης
 *Η Βεβαίωση- γνωμάτευση του δείκτη νοημοσύνης.
6. Γραμμάτιο Είσπραξης- Βεβαίωση για εγγραφή και ετήσια συνδρομή στο Σύλλογο, του γονέα ή κηδεμόνα.
7. Απόφαση Δικαστικής Συμπαραστάσης.
8. Αντίγραφο ή εκτύπωση ατομικού ή οικογενειακού εκκαθαριστικού σημειώματος ή υπεύθυνη δήλωση περί μη υποχρέωσης υποβολής φορολογικής δήλωσης.
9. Αντίγραφο πρόσφατου πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης.
10. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ικανότητας (Βεβαίωση ΑΜΚΑ).
11. Αντίγραφο της βεβαίωσης πιστοποίησης αναπηρίας του γονέα ή άλλου μέλους της οικογένειας (μόνο στην περίπτωση που ανήκουν στην ομάδα των ΑμεΑ).
12. Υπεύθυνη δήλωση του ωφελούμενου ή του νόμιμου κηδεμόνα/ εκπροσώπου σχετικά με τη χρηματοδότηση και τη λήψη των υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι πρώτηστη προϋπόθεση υπαγωγής του ωφελούμενου στο ΚΔΗΦ συνιστά η εγγραφή του γονέα-κηδεμόνα-δικαστικού συμπαραστάτη και του ωφελούμενου στο Σύλλογο Μέρμενας Α.μεΑ. Ν. Ροδόπης «ΑΞΙΖΩ», ειδικά για τους ανήλικους ωφελούμενους θα πρέπει να εγγράφονται και οι δύο γονείς. Για την εγγραφή μέλους πρέπει να υποβληθεί αίτηση εγγραφής στο Διοικητικό Συμβούλιο, με ταυτόχρονη δήλωση ότι το υποψήφιο μέλος αποδέχεται το καταστατικό του Συλλόγου. Κάθε μέλος αποχωρεί από το Σύλλογο οποτεδήποτε το επιθυμεί με δήλωσή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο, ή στην περίπτωση που παραβιάζει το καταστατικό, τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, και τους



Σύλλογος Μένιμνας Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδότης

«αξιΖΩ»

ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ

ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114

691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

www.sydgr.gr email: info@sydgr.gr

κανονισμούς λειτουργίας των δομών του Συλλόγου, καθώς και επανειλημμένα τους σκοπούς του Συλλόγου ή παρακωλύει την υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των υπόλοιπων καταστατικών οργάνων ή συνεργάζεται με οποιαδήποτε οργάνωση που η κατεύθυνση και η δράση της είναι αντίθετη με τους σκοπούς του Συλλόγου, προτείνεται η διαγραφή του.

2. Εν συνεχεία, ο Επιστημονικός Διευθυντής υποβάλλει εισήγηση ή έκθεση έγκρισης ή απόρριψης αιτήματος του ωφελούμενου προς το Διοικητικό Συμβούλιο, με την οποία ο υποψήφιος γίνεται αποδεκτός ή απορρίπτεται από τα προγράμματα και τις δραστηριότητες του Κ.Δ.Η.Φ.

Άρθρο 8

Αποχώρηση ωφελουμένων από το ΚΔΗΦ «αξιΖΩ»

Αποχώρηση πραγματοποιείται σε περίπτωση:

1. Μη προσαρμογής του ωφελούμενου στον τρόπο λειτουργίας του ΚΔΗΦ, έπειτα από γνωμάτευση του Επιστημονικού Διευθυντή ή και την αντίστοιχη εισήγηση του υπεύθυνου Ψυχολόγου,

2. Αιτήματος των γονέων ή κηδεμόνων του ωφελούμενου,

3. Που επέλθει το στάδιο αποκατάστασης ή αποθεραπείας για τον ωφελούμενο,

4. Μη παρακολούθησης των προγραμμάτων του ΚΔΗΦ για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δύο μηνών, από την οποία συνάγεται η επιθυμία των γονέων ή κηδεμόνα για αποχώρηση του ωφελούμενου.

5. Που προβλέπεται αυτή από ειδικές διατάξεις προγραμμάτων, στα οποία έχει ενταχθεί το ΚΔΗΦ.

Επισημαίνεται ότι η απόφαση αποχώρησης λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 9

Διάρθρωση υπηρεσιών και αρμοδιότητες

(ή και των παραρτημάτων όπου προβλέπονται)

Το ΚΔΗΦ «αξιΖΩ» συγκροτείται από τις εξής Υπηρεσίες/προσωπικό:



Σύλλογος Μέριμνας Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδόπης
«αξίζω»
ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ
ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114
691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
www.sydgr.gr, email: info@sydgr.gr

1. Διοικητικός Διευθυντής.

- Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΗΦ και είναι ο συνδετικός κρίκος μεταξύ του Διοικητικού Συμβουλίου και αυτού.
- Συνεργάζεται αρμονικά με τον Υπεύθυνο - Συντονιστή και με όλο το προσωπικό που σχετίζεται με την λειτουργία του ΚΔΗΦ, είτε αυτό εργάζεται στον εποπτευόμενα οργανισμό είτε είναι οργανικά τοποθετημένο στην συγκεκριμένη μονάδα, με σκοπό την υλοποίηση των στόχων του ΚΔΗΦ.
- Συνεργάζεται με παράγοντες της κοινότητας και συντονίζει τις διάφορες δράσεις που υλοποιεί ο Σύλλογος, στα πλαίσια λειτουργίας του ΚΔΗΦ.
- Διαμορφώνει σε συνεργασία με τους Υπεύθυνους – Συντονιστές και το προσωπικό του ΚΔΗΦ, καθώς και με το υπόλοιπο επιστημονικό προσωπικό, το σχεδιασμό δράσεων του για κάθε έτος και εποπτεύει την τήρηση του.
- Σε συνεργασία με τα διάφορα τμήματα του οργανογράμματος, υποβάλλει επενδυτικά σχέδια για το ΚΔΗΦ, σε διάφορα αναπτυξιακά προγράμματα.
- Εκπροσωπεί το ΚΔΗΦ στην διοίκηση, στην οποία υποβάλλει μια φορά το χρόνο έκθεση που αφορά τόσο στην πορεία- πρόοδο των ωφελούμενων όσο και στην πορεία του ΚΔΗΦ. Η έκθεση αυτή βασίζεται στα δεδομένα των εκθέσεων, που υποβάλλουν οι συντονιστές μια φορά το χρόνο στον Διοικητικό Διευθυντή.
- Συνεργάζεται με την οικονομική- λογιστική και την νομική υπηρεσία, για την εκπόνηση και τήρηση του προϋπολογισμού και του απολογισμού του ΚΔΗΦ.
- Συνεργάζεται με τον υπεύθυνο διαχείρισης ποιότητας για την εφαρμογή των διαδικασιών του ISO και συγκαλεί το συμβούλιο ποιότητας για την ανασκόπηση του συστήματος διασφάλισης ποιότητας, προκειμένου να διαπιστωθεί η συνεχής εφαρμογή και αποτελεσματικότητά του. Επίσης, τηρεί σε αρχείο τις αναφορές των ανασκοπήσεων, αξιολογεί τους προμηθευτές και φροντίζει για την προμήθεια των πρώτων υλών.
- Επιβλέπει τον συντονισμό των εργασιών του προσωπικού, που απασχολείται στο ΚΔΗΦ, παρεμβαίνοντας εάν είναι απαραίτητο, όπως ενδεικτικά αναφέρεται η αντικατάσταση του υπεύθυνου - συντονιστή του ΚΔΗΦ, ο ορισμός του υπεύθυνου διαχείρισης ποιότητας. Εγγυάται το υψηλό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΚΔΗΦ.
- Είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση και εποπτεία του προσωπικού του ΚΔΗΦ, την εξακρίβωση και ικανοποίηση των εκπαιδευτικών του αναγκών.



Σύλλογος Μέλινων Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδόπης

«αξίζΩ»

ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ

ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114

691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

www.syd.gr, email: info@syd.gr

- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν από την διοίκηση.
- Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την πρόσληψη, καθώς και την απόλυση προσωπικού, που εργάζεται στο ΚΔΗΦ.
- Επιβλέπει την συχνότητα των επικοινωνιών με τους γονείς, κηδεμόνες ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ατόμων με αναπηρίες, που φιλοξενοούνται στο ΚΔΗΦ.
- Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο ενέργειες, που θα αυξήσουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΚΔΗΦ.

2. Υπεύθυνος – Συντονιστής

- Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΗΦ.
- Συνεργάζεται αρμονικά με την διοίκηση, το διοικητικό διευθυντή και με όλο το προσωπικό που σχετίζεται με τη λειτουργία του ΚΔΗΦ, είτε αυτό εργάζεται στον εποπτευόμεντο οργανισμό είτε είναι οργανικά τοποθετημένο στη συγκεκριμένη μονάδα, με σκοπό την υλοποίηση των στόχων της εκάστοτε δομής. Επίσης, συνεργάζεται με όλους τους άλλους υπεύθυνους συντονιστές του ΚΔΗΦ.
- Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους των σπουδαστών, που κάνουν την πρακτική τους άσκηση στη δομή της αρμοδιότητάς του και συντονίζει την δράση εθελοντών, που βρίσκονται στο ΚΔΗΦ.
- Διαμορφώνει, σε συνεργασία με το προσωπικό του ΚΔΗΦ, και το υπόλοιπο επιστημονικό προσωπικό, το ατομικό σχέδιο δράσης για κάθε ωφελούμενο, που βρίσκεται στο ΚΔΗΦ και εποπτεύει την τήρηση του.
- Εκπροσωπεί το ΚΔΗΦ στην διοίκηση και υποβάλλει μια φορά το χρόνο έκθεση, που αφορά τόσο στην πορεία - πρόοδο των ωφελούμενων του ΚΔΗΦ όσο και στην πορεία αυτού.
- Έχει την ευθύνη τήρησης όλων των αρχείων του ΚΔΗΦ (ημερολόγιο καταχώρησης σημαντικών γεγονότων της δομής, βιβλίο αναφοράς όπου καταχωρούνται παρατηρήσεις σχετικά με ειδικά προβλήματα και την συμπεριφορά και πρόοδο των ωφελούμενων ανά βάρδια, πρόγραμμα εργασίας – κατανομής προσωπικού, πρακτικά συνεδριών των ομάδων προσωπικού, διστιολόγιο, προγράμματα απασχόλησης, εκπαίδευσης ψυχαγωγίας και κοινωνικοποίησης, άδειες ασθένειας και άδειες απουσίας του προσωπικού, επισκέψεις και φιλοξενίες των ενοίκων).



Σύλλογος Μέριμνας Ατόμων
με Αναπηρίες Ν. Ροδόπης «αξΙΩ»

Σύλλογος Μέριμνας Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδόπης

«αξΙΩ»

ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ

ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114

691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

www.sydgr.gr, email: info@sydgr.gr

- Ετοιμάζει τα ημερήσια και εβδομαδιαία προγράμματα των ωφελούμενων και του προσωπικού, επιβλέπει και καθοδηγεί την εκτέλεση τους.
- Επιβλέπει τον συντονισμό των εργασιών του προσωπικού που απασχολείται στο ΚΔΗΦ, παρεμβαίνοντας εάν είναι απαραίτητο. Εγγυάται το υψηλό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Λαμβάνει μέρος στη διεκπεραίωση των λειτουργιών του ΚΔΗΦ, και λαμβάνει μέρος σε εκδηλώσεις εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα.
- Είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση και εποπτεία του προσωπικού του ΚΔΗΦ την εξακρίβωση και ικανοποίηση των εκπαιδευτικών του αναγκών.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα, που του ανατεθούν από την διοίκηση ή τον διοικητικό διευθυντή.
- Μεριμνά για την επικοινωνία με τους γονείς ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ατόμων με αναπηρία του ΚΔΗΦ.
- Μεριμνά για παροχή ιατρικής φροντίδας, όποτε προκύψει, στους ωφελούμενους του ΚΔΗΦ.

3. Διεπιστημονική Ομάδα

Την Διεπιστημονική Ομάδα απαρτίζουν οι Επιστημονικός Διευθυντής (Ψυχίατρος), Κοινωνικός Λειτουργός και Ψυχολόγος, οι οποίοι έχουν την ευθύνη για την ορθή εφαρμογή των προγραμμάτων ημερήσιας φροντίδας και απασχόλησης, συμβουλευτικής και υποστήριξης τόσο των ωφελούμενων όσο και των γονέων-κηδεμόνων τους. Ειδικότερα:

3.1. Επιστημονικός Διευθυντής

- Έχει την Επιστημονική Διεύθυνση του Κέντρου και ορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τα Κέντρα Δημέρευσης. Παύει, όταν του κοινοποιηθεί έγγραφη ειδοποίηση της Διοίκησης ή μετά από αίτηση του και πάροδο τριάντα (30) ημερών για απαλλαγή από τα καθήκοντα του, ως Επιστημονικού Διευθυντή. Η αντικατάσταση του γίνεται με μέριμνα της Διοίκησης και του Διοικητικού Διευθυντή, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, όπως αυτή ορίζεται στο Π.Δ. 395/93 (ΦΕΚ 166 Τ.Α'/93) «Όροι προϋποθέσεις και διαδικασίες για την ίδρυση, λειτουργία και μεταβίβαση Κέντρων Αποθεραπείας



Σύλλογος Μένιμνας Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδόπης
«αξίΖΩ»

ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ

ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114

691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

www.syd.gr, email: info@syd.gr

Αποκατάστασης» και τις τυχόν τροποποιήσεις.

- Προεδρεύει της Διεπιστημονικής Ομάδας. Προσωρινή αναπλήρωση του, λόγω κωλύματος, γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και ύστερα από εισήγηση του ιδίου, που υποδεικνύει τον αντικαταστάτη του.

- Συγκαλεί με το Διοικητικό Διευθυντή, και σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο, τους γονείς και κηδεμόνες με σκοπό την ανταλλαγή απόψεων, την ενημέρωση σε ψυχοσωματικά θέματα των Α.μεΑ., την υποβοήθηση του έργου του προσωπικού, καθώς και για γενικότερα λειτουργικά θέματα του Κέντρου.

- Είναι υπεύθυνος για τη διάγνωση και θεραπεία, σύμφωνα με τους κανόνες της Επιστήμης των νοσηλευόμενων και περιθαλπτομένων Α.μεΑ. που υπάγονται στη δικαιοδοσία του.

- Κατανέμει την εργασία στο νοσηλευτικό προσωπικό που υπάγεται στη δικαιοδοσία του, συντονίζει τη θεραπεία των ωφελούμενων και κανονίζει γενικά τη φαρμακευτική και θεραπευτική αγωγή, εφόσον είναι ο θεράπων ιατρός για τον εκάστοτε ωφελούμενο, σε διαφορετική περίπτωση ακολουθείται η θεραπευτική αγωγή που υποδεικνύει η οικογένεια του ωφελούμενου.

- Εκδίδει ηλεκτρονικές γνωματεύσεις, που αφορούν δαπάνες ωφελούμενων προς τον Ε.Ο.Π.Π.Υ.

- Είναι υπεύθυνος για την ορθή σύνταξη και κανονική τήρηση των ιατρικών αρχείων και φακέλων, καθώς και για την πληρότητα τους. Τα αρχεία θα πρέπει να τηρούνται για μια 10ετία και να περιέχουν: α) στοιχεία ασθενούς, ιδιότητα, ηλικία, φύλο και διεύθυνση β) αντίγραφο πρωτογενούς διάγνωσης και φύλλων νοσηλείας γ) εργαστηριακές και τυχόν κλινικές και παρακλινικές εξετάσεις δ) έκθεση πορείας της κατάστασης υγείας, υπογεγραμμένη από τον υπεύθυνο ιατρό. Η πορεία των Α.μεΑ. καταγράφεται σε ειδικό δελτίο, μετά από συνεδρίαση της Διεπιστημονικής Ομάδας.

- Προτείνει στον διοικητικό διευθυντή ενέργειες, που άπτονται των αρμοδιοτήτων του, ενδεικτικά αναφέρονται οι εκπαιδεύσεις προσωπικού, που θα αυξήσουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του ΚΔΗΦ.

3.2. Ψυχολόγος

- Καταγράφει την πρωτογενή διάγνωση, καθώς και την πορεία κάθε περιστατικού με τις υπάρχουσες διαγνωστικές μεθόδους και συντάσσει τη σχετική έκθεση,



Σύλλογος Μέριμνας Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδότης
«αξίζω»
ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ
ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114
691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
www.syd.gr, email: info@syd.gr

η οποία συνοδεύει τον φάκελο του κάθε Α.μεΑ.

- Καταρτίζει το ψυχολογικό προφίλ του ωφελούμενου, όσον αφορά στο νοητικό, συναισθηματικό, κοινωνικό κ.τ.λ. τομέα. Η αξιολόγηση στηρίζεται σε ατομικές συνεντεύξεις ακόμα και με το οικογενειακό περιβάλλον ή το ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον του ωφελούμενου όπως το σχολείο, στην παρατήρηση του κατά τη διάρκεια των συνεδριών και στα στοιχεία που συγκεντρώνει από διάφορες τυπικές ή μη δοκιμασίες που χρησιμοποιεί.

- Αξιολογεί τις ανάγκες του ωφελούμενου και όπου κρίνεται απαραίτητο παρέχει ψυχολογική υποστήριξη και ενημέρωση ώστε να δημιουργηθεί ένα υποβοηθητικό πλαίσιο. Γενικά έχει την ευθύνη για την κατάρτιση σε μόνιμη βάση προγραμμάτων συμβουλευτικής και της εφαρμογής τους.

- Υλοποιεί τακτικές συνεδριάσεις με τους γονείς / δικαστικούς συμπαραστάτες των ωφελούμενων, σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό, με σκοπό την ενημέρωση της εξελικτικής τους πορείας, αλλά και τη συνεργασία τους για τη δόμηση ενός θεραπευτικού προγράμματος.

- Συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Διευθυντή για την ομαλή και αποτελεσματική εκτέλεση των ως άνω αρμοδιοτήτων του και την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών.

- Δυνητικά, μπορεί να απασχολείται ως συνοδός, κατά τη μεταφορά των Α.μεΑ. με το λεωφορείο.

- Δυνητικά, εφόσον κριθεί απαραίτητο και δε δύνανται οι νοσηλευτές και οι βοηθοί αυτών, φροντίζει για την ατομική καθαριότητα και υγιεινή των Α.μεΑ. (τουαλέτα), καθώς και για τη σίτισή τους, καθώς και αναλαμβάνει οποιοδήποτε άλλο καθήκον του ανατίθεται από τον Διοικητικό Διευθυντή ή τον Υπεύθυνο-Συντονιστή εκτάκτως, ακόμη και αν δεν καταγράφεται ρητά στον Κανονισμό.

3.3. Κοινωνικός Λειτουργός

- Καταγράφει το κοινωνικό ιστορικό κάθε περίπτωσης και κάνει προτάσεις-επισημάνσεις, με βάση τα προβλήματα που εντοπίζει.

- Με απόφαση της Διεπιστημονικής Ομάδας και έγκριση του Διοικητικού Διευθυντή, δύνανται να επισκέπτεται το κοινωνικό περιβάλλον των Α.μεΑ και να συνομιλεί με τις οικογένειές τους.



Σύλλογος Μέριμνας Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδόπης
«αξίζω»
ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ
ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114
691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
www.syd.gr, email: info@syd.gr

- Κινητοποιεί το άμεσο περιβάλλον του ωφελουμένου για συστηματική συνεργασία με το Κέντρο Δημέρευσης και φροντίζει για την πληροφόρηση και την ενίσχυση των γονέων από τις υπηρεσίες πρόνοιας.
- Καθοδηγεί τους γονείς-κηδεμόνες στη διεκπεραίωση σχετικών υποθέσεων με αναπηρία.
- Υλοποιεί τακτικές συνεδριάσεις με τους γονείς / δικαστικούς συμπαραστάτες των ωφελούμενων, σε συνεργασία με το ψυχολόγο, με σκοπό την επίτευξη των παραπάνω στόχων, την έρευνα του οικογενειακού περιβάλλοντος και τη συζήτηση οποιουδήποτε προβλήματος και προβληματισμού, που άπτεται της αρμοδιότητάς του.
- Φροντίζει για την οργάνωση και το συντονισμό ομάδων, όπου συναντώνται άτομα με και χωρίς αναπηρία.
- Έχει την ευθύνη για τη διοργάνωση των προγραμμάτων ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας.
- Παρακολουθεί την ανάπτυξη και την κοινωνική εξέλιξη του ωφελουμένου, συντάσσει έκθεση για κάθε συνεδρία και την καταχωρεί στο φάκελο κάθε Α.μεΑ.
- Συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Διευθυντή για την ομαλή και αποτελεσματική εκτέλεση των ως άνω αρμοδιοτήτων του.
- Δυνητικά, μπορεί να απασχολείται ως συνοδός, κατά τη μεταφορά των Α.μεΑ. με το λεωφορείο.
- Δυνητικά, εφόσον κριθεί απαραίτητο και δε δύνανται οι νοσηλευτές και οι βοηθοί αυτών, φροντίζει για την ατομική καθαριότητα και υγιεινή των Α.μεΑ. (τουαλέτα), καθώς και τη σίτισή τους, καθώς και αναλαμβάνει οποιοδήποτε άλλο καθήκον του ανατίθεται από τον Διοικητικό Διευθυντή ή τον Υπεύθυνο-Συντονιστή εκτάκτως, ακόμη και αν δεν καταγράφεται ρητά στον Κανονισμό.

4. Ομάδα Ειδικής Θεραπευτικής Αγωγής

4.1. Εργοθεραπευτής - Φυσικοθεραπευτής - Λογοθεραπευτής – Γυμναστής - Ειδικός Παιδαγωγός

- Αξιολογούν τον ωφελούμενο με ειδικά μέσα, δοκιμασίες και μεθόδους, τις γλωσσικές - επικοινωνιακές ανάγκες, καθώς και τις ανάγκες στον κινητικό τομέα κάθε ωφελουμένου ατομικά.



Σύλλογος Μέριμνας Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδόπης

«αξίζω»

ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ

ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114

691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

www.sydgr.gr, email: info@sydgr

- Καταρτίζουν ειδικό πρόγραμμα ανά τομέα, στο πλαίσιο του ατομικού εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Ενημερώνουν το άμεσο οικογενειακό περιβάλλον για την αντιμετώπιση των αναγκών.
- Ενημερώνουν συστηματικά τον ατομικό φάκελο, σχετικά με την πορεία της παρέμβασης και την πρόοδο του ωφελουμένου.
- Συνεργάζονται με το προσωπικό για την έγκαιρη διάγνωση και αποτελεσματική αντιμετώπιση των κινητικών προβλημάτων.
- Συνεργάζονται για τη διαμόρφωση κατάλληλων προγραμμάτων κινητικότητας και, γενικότερα, ψυχοκινητικής ανάπτυξης των παιδιών.
- Παρέχουν συμβουλευτική για τη χρήση βοηθημάτων, τροποποίηση του περιβάλλοντος, που ζει και κινείται για ανεξαρτητοποίηση, καθώς και εκπαίδευση για την καλύτερη δυνατή χρήση των μέσων αυτών, προσφέροντας του ποιότητα ζωής.
- Χτίζουν επικοινωνία μεταξύ θεραπευτών διαφόρων ειδικοτήτων.
- Πέρα από το θεραπευτικό στόχο, έχουν και το εκπαιδευτικό έργο καθοδήγησης του άμεσου οικογενειακού περιβάλλοντος για το χειρισμό του ωφελουμένου στο σπίτι. Το άμεσο οικογενειακό περιβάλλον θα πρέπει να θεωρείται «εν δυνάμει» μέλος της θεραπευτικής ομάδας, αφού ο ωφελούμενος περνά μαζί του, τον περισσότερο χρόνο της ημέρας.
- Δυνητικά, μπορούν να απασχολούνται ως συνοδοί, κατά τη μεταφορά των Α.μεΑ. με το λεωφορείο.
- Δυνητικά, εφόσον κριθεί απαραίτητο και δε δύνανται οι νοσηλευτές και οι βοηθοί αυτών, φροντίζουν για την ατομική καθαριότητα και υγιεινή των Α.μεΑ. (τουαλέτα), καθώς και τη σίτισή τους, καθώς και αναλαμβάνουν οποιοδήποτε άλλο καθήκον τους ανατίθεται από τον Διοικητικό Διευθυντή ή τον Υπεύθυνο-Συντονιστή εκτάκτως, ακόμη και αν δεν καταγράφεται ρητά στον Κανονισμό.

4.2. Νοσηλευτής / Βοηθός Νοσηλευτή και μεταφορέας ασθενών

- Παρέχουν τις πρώτες βοήθειες στα περιστατικά, συνοδεύουν τα Α.μεΑ. σε κάθε επίσκεψή τους για την παρακολούθηση της υγείας τους από τους αρμόδιους γιατρούς του Εθνικού Συστήματος Υγείας σε τοπικό επίπεδο.



Σύλλογος Μένιμνας Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδόπης

«αξιζω»

ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ

ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114

691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

www.syd.gr, email: info@syd.gr

- Φροντίζουν για τυχόν φαρμακευτική αγωγή των Α.μεΑ., κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο ΚΔΗΦ.
- Εκπαιδεύουν τους ωφελούμενους στις δεξιότητες καθημερινής ζωής, στην αυτόνομη διαβίωση και στη σίτιση.
- Φροντίζουν για την ατομική καθαριότητα και υγιεινή των Α.μεΑ. (μπάνιο, ρούχα, τουαλέτα) καθώς και για τη σίτισή τους.
- Ελέγχουν τα βιβλιάρια υγείας των παιδιών για υπολειπόμενα εμβόλια και ενημερώνει τους γονείς.
- Εφαρμόζουν προγράμματα μέτρησης βάρους, ύψους και αρτηριακής πίεσης των παιδιών.
- Οργανώνουν, διατηρούν και ελέγχουν το φαρμακείο πρώτων βοηθειών στο ΚΔΗΦ και στα λεωφορεία που μεταφέρουν τους ωφελούμενους αλλά και τα φαρμακεία που παίρνουν μαζί τους οι εκπαιδευτικοί σε εξωτερικές δράσεις.
- Ελέγχουν το διατροφολόγιο των ωφελούμενων, αλλά και τυχόν αλλεργίες που έχουν.
- Απασχολούν δημιουργικά τους ωφελούμενους.
- Φροντίζουν για τις ντουλάπες ρούχων των Α.μεΑ., που βρίσκονται στο ΚΔΗΦ και τακτοποιούν λευκά είδη και είδη ρουχισμού και ενδυμάτων, που προέρχονται από δωρεές.
- Φροντίζουν για την ατομική καθαριότητα και υγιεινή των Α.μεΑ. (τουαλέτα), καθώς και τη σίτισή τους, καθώς και αναλαμβάνουν οποιοδήποτε άλλο καθήκον τους ανατίθεται από τον Διοικητικό Διευθυντή ή τον Υπεύθυνο-Συντονιστή εκτάκτως, ακόμη και αν δεν καταγράφεται ρητά στον Κανονισμό
- Δυνητικά, μπορούν να απασχολούνται ως συνοδοί, κατά τη μεταφορά των Α.μεΑ. με το λεωφορείο.

5. Εργαστήρια

- Με πρωτοβουλία του Συλλόγου θα ιδρυθούν και θα λειτουργούν τα ανωτέρω εργαστήρια, προάγοντας την υποστηριζόμενη διαβίωση, την κοινωνική επιχειρηματικότητα, εντός ενός προστατευόμενου περιβάλλοντος δημιουργικής απασχόλησης, την κοινωνική ένταξη, καθώς και την είσοδο των Α.μεΑ. στην αγορά



Σύλλογος Μέριμνας Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδόπης

«αξίζΩ»

ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ

ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114

691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

www.sydgr.gr, email: info@sydgr.gr

εργασίας, μέσω της εκμάθησης και της επαγγελματικής κατάρτισης.

■ Τα εργαστήρια συντάσσουν ετήσιο σχέδιο μαθημάτων, με βάση τις αποφάσεις της Διεπιστημονικής Ομάδας.

■ Ευθύνονται για κάθε άτομο του τμήματος, κατά τη διάρκεια της απασχόλησης.

■ Εισηγούνται στην Οικονομική Υπηρεσία για τον έγκαιρο εφοδιασμό με τα αναγκαία υλικά.

6. Λοιπό Προσωπικό

6.1. Οδηγοί

■ Είναι υπεύθυνοι μαζί με τους συνοδούς για την τακτοποίηση των Α.μεΑ. στις θέσεις τους και τη τήρηση των κανόνων ασφαλείας (ζώνες κ.τ.λ.).

■ Μεταφέρουν τους ωφελούμενους σε χώρο και ώρα που τους υποδεικνύεται, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα της δομής.

■ Πριν την αναχώρηση των ωφελούμενων, οι οδηγοί οφείλουν να ελέγχουν το πρόγραμμα των δρομολογίων και να ενημερώνονται για τυχόν τροποποίηση του προκαθορισμένου προγράμματος και δρομολογίου τους από την ομάδα στο μεσέντζερ ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο υιοθετεί η Διοίκηση για την ενημέρωσή τους.

■ Οι οδηγοί οφείλουν να δείχνουν την μέγιστη επιμέλεια στην συντήρηση των οχημάτων που οδηγούν, καθώς και στον τρόπο οδηγικής συμπεριφοράς τους.

■ Οι οδηγοί οφείλουν πάντα να ενημερώνουν τον Διοικητικό Διευθυντή για τυχόν βλάβη του αυτοκινήτου. Επίσης, πρέπει να ενημερώνουν τον υπεύθυνο για οποιαδήποτε βλάβη, καθυστέρηση ή αλλαγή αυτοκινήτου.

■ Οι οδηγοί εκτελούν εσωτερικές και εξωτερικές εργασίες στο χώρο του ΚΔΗΦ, αλλά και των δομών του (καλλωπισμός κήπου, γεωργικές εργασίες, μετακομίσεις και μεταφορές επίπλων, τεχνική συντήρηση κτιρίου κ.α.), στον ελεύθερο χρόνο που έχουν μεταξύ των δρομολογίων.

■ Οι οδηγοί είναι υπεύθυνοι για τη συντήρηση του οχήματος και τον προγραμματισμό τακτικών επισκέψεων σε συνεργεία. Επίσης, ελέγχουν τα απαραίτητα έγγραφα του αυτοκινήτου, αλλά φροντίζουν και για την καθαριότητα των αυτοκινήτων. Τέλος, ελέγχουν πριν από κάθε δρομολόγιο την επάρκεια του καυσίμου του οχήματος και φροντίζουν για την τροφοδότηση αυτού.



Σύλλογος Μέριμνας Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδόπης
«αξιζω»
ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ
ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114
691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
www.syd.gr, email: info@syd.gr

6.2 Συνοδοί μεταφοράς ΑμεΑ

- Είναι υπεύθυνοι για την τακτοποίηση των Α.μεΑ. στις θέσεις τους και τη τήρηση των κανόνων ασφαλείας (ζώνες κ.τ.λ.).
- Μεταφέρουν τους ωφελούμενους σε χώρο και ώρα που τους υποδεικνύεται, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα της δομής.
- Πριν την αναχώρηση των ωφελούμενων, οι συνοδοί οφείλουν να ελέγχουν το μέρος όπου τοποθετούνται έγγραφα από τον υπεύθυνο συντονιστή του ΚΔΗΦ, τα οποία πρέπει να παραδοθούν στους γονείς / δικαστικούς συμπαραστάτες των ωφελούμενων (έγγραφα για υπογραφές, ενημερωτικά κλπ).
- Οι συνοδοί οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς / δικαστικούς συμπαραστάτες των ωφελούμενων για οποιαδήποτε αργοπορία στο δρομολόγιο ή αλλαγή δρομολογίου, καθώς επίσης και τον υπεύθυνο τις εκάστοτε βάρδιας του ΚΔΗΦ.
- Δυνητικά, εφόσον κριθεί απαραίτητο και δε δύνανται οι νοσηλευτές και οι βοηθοί αυτών, φροντίζουν για την ατομική καθαριότητα και υγιεινή των Α.μεΑ. (τουαλέτα), καθώς και τη σίτισή τους, καθώς και αναλαμβάνουν οποιοδήποτε άλλο καθήκον τους ανατίθεται από τον Διοικητικό Διευθυντή ή τον Υπεύθυνο-Συντονιστή του ΚΔΗΦ εκτάκτως, ακόμη και αν δεν καταγράφεται ρητά στον Κανονισμό.

6.3. Άτομα καθαριότητας και κουζίνας (βοηθητικό προσωπικό)

- Καθαριότητα των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του ΚΔΗΦ (γραφεία, αίθουσες, χώροι εργαστηρίων, τουαλέτες, κουζίνα, τραπεζαρία, προαύλιος χώρος), αλλά και των δομών του (συμβουλευτικό γραφείο και μουσικό εργαστήριο).
- Προετοιμασία και σερβίρισμα γευμάτων, σε συνεργασία με τους νοσηλευτές.
- Έλεγχος σε ημερομηνίες λήξης των προϊόντων.
- Προνοεί για την έγκαιρη παραγγελία αγοράς υλικών καθαριότητας και υγιεινής.
- Σε περίπτωση που αντιληφθεί κάποια φθορά, οφείλει να ενημερώσει το Διοικητικό Διευθυντή ή τον υπεύθυνο συντονιστή του ΚΔΗΦ.
- Δυνητικά, μπορούν να απασχολούνται ως συνοδοί, κατά τη μεταφορά των Α.μεΑ. με το λεωφορείο.
- Δυνητικά, εφόσον κριθεί απαραίτητο και δε δύνανται οι νοσηλευτές και οι βοηθοί



Σύλλογος Μέριμνας Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδούπης
«αξίζω»
ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ
ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114
691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ
www.syd.gr, email: info@syd.gr

αυτών, φροντίζουν για την ατομική καθαριότητα και υγιεινή των Α.μεΑ. (τουαλέτα), καθώς και τη σίτισή τους, καθώς και αναλαμβάνουν οποιοδήποτε άλλο καθήκον τους ανατίθεται από τον Διοικητικό Διευθυντή ή τον Υπεύθυνο-Συντονιστή εκτάκτως, ακόμη και αν δεν καταγράφεται ρητά στον Κανονισμό.

Άρθρο 10

Συνεδρίαση Διεπιστημονικής Ομάδας

1. Η Διεπιστημονική Ομάδα (Ιατρός-Επιστημονικός Διευθυντής, Κοινωνικός Λειτουργός, Ψυχολόγος) οφείλει να συνέρχεται τουλάχιστον μία φορά το μήνα σε χώρο που θα υποδεικνύει ο Επιστημονικός Διευθυντής. Κατά τη συνεδρίαση της Διεπιστημονικής Ομάδας, άποψη μπορεί να εκφέρει γραπτώς οποιοδήποτε εργαζόμενος, προκειμένου να διαμορφωθεί πλήρη εικόνα της κατάστασης ενός ωφελούμενου και της πορείας του στο ΚΔΗΦ. Επισημαίνεται ότι το περιεχόμενο των συζητήσεων χαρακτηρίζεται ως απόρρητο και η διαρροή τους συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Η κοινοποίηση τους δε σε άτομα εκτός της Διεπιστημονικής Ομάδας γίνεται με απόφαση του Επιστημονικού Διευθυντή και με έγκριση του Διοικητικού Διευθυντή. Η μη λήψη αποφάσεων, λόγω απουσίας μελών, έγκειται στην κρίση του προεδρεύοντος και του Διοικητικού Διευθυντή.

2. Σε αυτή συζητούνται θέματα που αφορούν στην οργάνωση και υλοποίηση των ατομικών και ομαδικών σχεδίων δράσης, θέματα δυναμικής ομάδων, σχέσεων προσωπικού και ωφελουμένων, προβλήματα συμπεριφοράς ή προσαρμογής των ωφελουμένων, την εκπαίδευση και επιμόρφωση προσωπικού κ.α. Είναι σημαντικό η ομάδα να θέτει στόχους και σε τακτά χρονικά διαστήματα να τους αξιολογεί και να τους διαμορφώνει, ανάλογα με την πορεία επίτευξής τους. Εάν κριθεί αναγκαίο, μπορεί να συνέρχεται και συχνότερα. Ειδικότερα, η ομάδα συγκαλείται εξαιρετικά για σοβαρά ζητήματα, όπως πχ εάν προκύψει ζήτημα συμπεριφοράς ωφελούμενου και τεθεί θέμα αποχώρησής του. Με απόφαση της διοίκησης μπορεί να συμμετέχει σε αυτήν και εκπρόσωπος αρμόδιων δημόσιων αρχών ως εξωτερικός επόπτης.



Σύλλογος Μέριμνας Ατόμων με
Αναπηρίες Ν.Ροδόπης

«αξιζΩ»

ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΥΦΑΝΤΩΝ

ΤΗΛ.&FAX: 25310-33114

691 00 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

www.syd.gr, email: info@syd.gr

Άρθρο 11

Ειδικότητες και Εργασιακή Σχέση Προσωπικού

1. Οι θέσεις του προσωπικού διαρθρώνονται κατά κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ.
2. Το προσωπικό που απασχολείται στο ΚΔΗΦ «αξιζΩ» κατέχει θέσεις εργασίας του Κανονισμού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (αορίστου ή ορισμένου χρόνου), πλήρους ή μερικής απασχόλησης, καθώς και με συμβάσεις έργου.
3. Οι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται ρητά και για τους ειδικούς συμβούλους – συνεργάτες, οι οποίοι δύναται να υπάγονται σε συμβάσεις έργου, όπως ορίζει ο νόμος. Ομοίως, για την αντιμετώπιση εκτάκτων ή προσωρινών αναγκών, το ΚΔΗΦ μπορεί να αναθέτει σε τρίτους ορισμένο έργο ή ορισμένη δραστηριότητα.
4. Το προσωπικό του ΚΔΗΦ με την πρόσληψη του αποδέχεται τον Κανονισμό, ως αναπόσπαστο προσάρτημα των συμβάσεων εργασίας.

Άρθρο 12

Πνευματική Ιδιοκτησία

Τα προϊόντα που παράγονται από την εργασία του ΚΔΗΦ (ενδεικτικά, προγράμματα, μελέτες, εκθέσεις, έρευνες κτλ) αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Συλλόγου Μέριμνας Α.μεΑ. Ν. Ροδόπης «ΑΞΙΖΩ» και παραμένουν στην αποκλειστική κυριότητα του. Η εργασία των συντελεστών ενός έργου κατοχυρώνεται με την αναγραφή του ονοματεπώνυμου του συγκεκριμένου συντελεστή, με την ιδιότητα ή τη θέση που αυτός κατέχει στο ΚΔΗΦ και τη συγκεκριμένη εργασία, που εκτέλεσε στο υπόψη έργο.

Άρθρο 13

Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η διάρκεια ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι αορίστου χρόνου.
2. Ο παρών κανονισμός μπορεί να τροποποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αποκλειστικά και μόνο εγγράφως.

Η Πρόεδρος

